

Утверждено
приказом директора школы
№ 35 от 2.09.2013.
Директор школы
С.В. Шигуров



Принято
Советом школы

« 03 » сентября 2013 г.
Протокол № 2

A handwritten signature in blue ink, likely of the school director, S.V. Shigurov.

Положение о филиале
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Новосидоровская средняя общеобразовательная
школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Кропанинская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа », далее именуемый - Филиал, создан на основании распоряжения администрации Кетовского района № 166-р от 17.05.2013 «О реорганизации муниципальных казенных общеобразовательных учреждений», приказа №3-86 Управления народного образования администрации Кетовского района «О реорганизации муниципальных казенных общеобразовательных учреждений» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа .» , далее именуемого - Учреждение, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть функций Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Полное наименование филиала: «Кропанинская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа »
Сокращённое наименование филиала: «Кропанинская ООШ»
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение. Филиал наделяется Учреждением имуществом. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения. Руководитель филиала (далее - Заведующий) назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий может действовать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной ему Учреждением. Филиал может иметь штамп, бланки со своим наименованием, установленного вида и формы и утвержденные Учреждением.
- 1.5. Фактический адрес филиала: :641320, Курганская область, Кетовский район, с. Кропани, пер. Школьный, 2.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями органа управления образованием, законодательством Курганской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.
- 1.8. Организация питания в Филиале возлагается на Учреждение. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи соответствующие санитарным нормам и правилам.
- 1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.9. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- 1.10. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.11. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.12. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за
 - качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. К компетенции Филиала относится:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с уставом Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.1. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением и реализуемыми Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основании разработанного и утвержденного Учреждением годового учебного плана, годового календарного учебного графика учебных занятий. Расписание учебных занятий разрабатывается Филиалом самостоятельно и утверждается Учреждением.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х классов в соответствии с законодательством.

3.5. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения. Решение по данному вопросу доводится до сведения обучающихся и их родителей. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется пунктом 3.7. Устава Учреждения.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.8. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 июня 2000 года №1884.

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении, Филиале.

3.10. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся предметов федерального и регионального компонента используются отметки:

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2 - «неудовлетворительно».

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся предметов компонента образовательного учреждения используется система «зачет», «незачет».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. Обучающиеся первого класса обучаются без домашних заданий, не аттестуются. Обучающиеся второго класса в первом полугодии также не аттестуются.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

3.12. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- факультативные занятия;

- индивидуально-групповые занятия;

- работа кружков;

- работа спортивных секций.

3.13. Филиал работает в режиме шестидневной (пятидневной) учебной недели. При шестидневной учебной неделе в субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий. Обучение первоклассников осуществляется в режиме пятидневной недели, с организацией облегченного учебного дня в середине недели.

Решение о режиме работы Филиала по пятидневной или шестидневной учебной неделе в данном учебном году принимается на Совете Учреждения после предварительного согласования с Учредителем.

3.14. Занятия в Филиале проводятся в одну смену.

Начало уроков в 8.30, продолжительность урока - не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, больших перемен (после второго и третьего урока) продолжительностью 20 минут каждая.

3.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- для обучающихся 1-х классов объем максимальной допустимой нагрузки не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

3.16. Для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе; для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.17. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм.

3.18. Учреждение вправе открывать в Филиале группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы, если в классе 20 и более обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики.

3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть в Филиале классы компенсирующего обучения.

3.21. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Филиале специальные (коррекционные) классы VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с момента выдачи соответствующей лицензии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого - медико - педагогической комиссии.

В случае, если численность обучающихся не позволяет открыть специальный (коррекционный) класс обучающихся, обучение осуществляется в режиме интеграции в общеобразовательном классе.

3.22. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к

обучающимся не допускается.

3.23. Учреждение может предоставлять в Филиале на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Филиале являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с пунктами 4.3. -

4.13. Устава Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в том числе право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения, Филиала с согласия родителей (законных представителей);
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения, Филиала;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, Филиала;

выполнять требования работников Учреждения, Филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения, Филиала;

использовать в помещении и на территории Учреждения, Филиала любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение, филиал до получения общего образования.

4.9. По решению Совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.22 Устава Учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения, Филиала обучающегося, достигшего возраста 15 лет

4.10. Отчисление обучающихся проводится в соответствии с пунктом 4.23 Устава Учреждения на основании приказа директора Учреждения, который регистрируется в книге приказов и вносится запись в алфавитную книгу Учреждения.

4.11. Права и обязанности Родителей (законных представителей) соответствуют пунктам 4.24, 4.25 Устава Учреждения.

4.12. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Филиала являются общешкольное собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, собрание трудового коллектива, компетенция и организация деятельности которых прописаны в пунктах 5.4. - 5.13, 5-18 - 5,20 Устава Учреждения.

5.4. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения в Филиале могут создаваться органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе - детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5.5. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в Филиале может создаваться родительский комитет Филиала, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

5.6. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Филиале могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.7. Общее управление Филиалом осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый (нанятый) учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения действует от имени Учреждения, Филиала, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы
 - создает условия для реализации образовательных программ
 - контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий
 - осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.9. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала. Руководитель филиала (далее - Заведующий) назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Заведующий может действовать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание безопасных условий для обучения и воспитания;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

Заведующий выполняет следующие функции:

-осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале и законодательством РФ;

-планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

- составляет расписание занятий обучающихся, графики работы и вносит предложение руководителю Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала;
- обеспечивает защиту прав обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения;
- обеспечивает контроль в Филиале условий для организации питания учащихся и деятельности медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- обеспечивает учет и сохранность учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени;
- управляет имуществом Филиала, полученным от Учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- возглавляет тажданскую оборону Филиала;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры зданий Филиала и формирует заявку на проведение соответствующих работ по капитальному и текущему ремонту, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- проводит инструктаж на рабочем месте с работниками Филиала, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку журналов, дневников, тетрадей и личных дел, контролирует планы воспитательной работы классных руководителей;
- обеспечивает благоустройство закрепленных территорий;
- отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о представлении работников Филиала к различным видам поощрений;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал наделяется Учреждением имуществом. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6.2. При использовании имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

Филиал не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование в Филиале движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, Филиала и прохождения ими медицинского обследования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем имеет право принять решение о закрытии Филиала.

7.2. Решение о реорганизации либо закрытии Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

7.3. Филиал также может быть ликвидирован:

- по решению схода жителей населенного пункта, проживающих на данной территории.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Ликвидация Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Филиала все документы передаются в установленном порядке Учреждению. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение передаются на государственное хранение в архив.

7.7. При ликвидации Филиала Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в Учреждение или другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листов

Директор школы: С.В.Шигуров
(подпись) (расшифровка подписи)

